

UFOWEB

**Générateur de site pour les comités départementaux,
régionaux et CNS!**

FORMATION N1-ADCOSOFT - UFOLEP – OCTOBRE 2014

Formation animée par:

- ADCOSOFT

Adrien COMLAN

- UFOLEP

Rosemary PAUL-CHOPIN

Noémie VINCENT

Programme de la journée :

- Partie I:
 Origine et présentation du projet
- Partie II:
 Le site public
- Partie III:
 L'interface d'administration
- Partie IV:
 Les outils d'aide et de support

Partie I: Origine et présentation



Partie I: Origine et présentation

Pourquoi UFWEB?

- ❑ Doter chaque entité d'un site internet
- ❑ Se rassembler autour d'une même « identité web »
- ❑ Mutualiser les moyens et les données
- ❑ Améliorer la stratégie de communication



Partie I: Origine et présentation

UFOWEB, points forts

- ❑ Une maquette commune personnalisable
- ❑ Simplicité, indépendance et autonomie
- ❑ Une solution complète : page d'accueil pré-formatée, formulaires, lettre d'information, tous types de documents
- ❑ Un travail collaboratif : gestion de site en équipe et par profil
- ❑ Banque de contenus
- ❑ Aide en ligne et équipe support

Partie II: Le site public

La page d'accueil

Qui sommes nous ? Contactez-nous FAQ Suivez-nous sur: [Twitter](#) [Facebook](#)

ufolep
TOUS LES SPORTS AUTREMENT
VILLE DE MARNE

L'UFOLEP c'est une vision du sport à dimension sociale pour répondre aux enjeux actuels tels que le sport-santé, le sport-handicap, le sport-durable avec des valeurs incontournables : la solidarité, le faire play, la laïcité et la citoyenneté.

Rechercher

ACCUEIL SPORTIVES THÉMATIQUES COMMUNICATION RÉSULTATS VIE ASSO ADHÉRENT

OÙ PRATIQUER MON ACTIVITÉ ?

DOM ET TOM

VIDÉOS PHOTOS

Finales UFOLEP de gymnastique à Tours

Finales UFOLEP de gymnastique à Tours

Finales UFOLEP de gymnastique à Tours

2012 Playà ufolep TOURS

L'édition du Playà Tour UFOLEP 2012 aura lieu le 10 juin et se déroulera pour sa 6ème édition à ce effet, 14 communes départementales UFOLEP se répartiront en deux boucles pour couvrir l'ensemble du territoire du Grand Paris à la Marne en passant par le Finistère ...

LIRE

Evénement

Dimanche 16 septembre - 02h05	16 novembre 2012 - 14h00 / Paris - Randonnée
Dimanche 16 septembre - 02h05	22 octobre 2012 - 16h30 / Lyon - Randonnée
Dimanche 16 septembre - 00h00	05 juin 2012 - 16h30 / Lyon - Rencontre
Dimanche 16 septembre - 02h05	07 juillet octobre 2012 - 16h30 / Lyon

PARTENAIRES

APAC assurances sveltus usep DAUPHIN

88 RUE BOURDARIAS ESPACE CONDORCET
BP 81
94142 ALFORTVILLE CEDEX
tel : 0143538035
fax : 0143538006

Recevez notre newsletter

Non dernières actualités, nos bons plans...

la ligue de l'enseignement
un sport par tous les âges

[Plan du site](#) - [FAQ](#) - [Mentions légales](#) - [Contactez-nous](#)



Bandeau haut:
logo, menu, zone
de recherche

Espace A la une,
bandeau animé

Approche par
public, par
dossier

Espace
évènements

Espace
partenaires

Espace OÙ
pratiquer mon
activité?

Espace
médiathèque

Espace publicit

Espace
newsletter

Partie II: Le site public

La page d'accueil

Qui sommes nous ? Contactez-nous FAQ Suivez-nous sur: [Twitter](#) - [Facebook](#)

ufolep
TOUS LES SPORTS AUTREMENT
VAL-DE-MARNE

Rechercher

ACCUEIL SPORTIVES THÉMATIQUES COMMUNICATION RÉSULTATS VIE ASSO ADHÉRENT

OÙ PRATIQUER MON ACTIVITÉ ?

DOM ET TOM

LIENSCIS

ASSOCIATIONS

PARTENAIRES

Dossiers

2012 Playà ufolep TOUR

L'édition du Playà Tour UFOLEP 2012 aura lieu du 19 juin au 16 août prochain pour sa 8ème édition à ce effet, 14 comités départementaux UFOLEP se répartiront en deux boucles pour couvrir l'ensemble du territoire du Grand Paris à la Seine en passant par le Finistère ...

VIDEOS PHOTOS

Finales UFOLEP de gymnastique à Tours

Finales UFOLEP de gymnastique à Tours

Finales UFOLEP de gymnastique à Tours

Evénement

Dimanche 16 septembre - 02h05	16 novembre 2012 - 14h00 / Paris - Randonnée
Dimanche 16 septembre - 02h05	22 octobre 2012 - 16h30 / Lyon - Randonnée
Dimanche 16 septembre - 00h00	05 juin 2012 - 16h30 / Lyon - Rencontre
Dimanche 16 septembre - 02h05	07 juillet octobre 2012 - 16h30 / Lyon

PARTENAIRES

APAC assurances sveltus usep DAUPHIN

88 RUE BOURDARIAS ESPACE CONDORCET
BP 81
94142 ALFORTVILLE CEDEX
tel : 0143538035
fax : 0143538006

Recevez notre newsletter

Non dernières actualités, nos bons plans...

la ligue de l'enseignement
un site par 100000 enseignants

[Plan du site](#) - [FAQ](#) - [Mentions légales](#) - [Contactez-nous](#)

Bandeau haut:
logo, menu, zone
de recherche

Espace Image
accueil

Corps de la note:
zone texte,
image, vidéo,
formulaire...

Espace
partenaires

Qui sommes nous ? | Contactez-nous | FAQ

Rechercher [GO]

UFOLEP d'est une vision du sport à dimension sociale pour répondre aux enjeux actuels tels que le sport-travail, le sport-handicap, le sport-durable avec des valeurs incontournables : la solidarité, le faire play, la laïcité et le citoyenisme.

ACCUEIL | SPORTIVES | THÉMATIQUES | COMMUNICATION | RÉSULTATS | VIE ASSO | ADHÉRER

Sportives > Sport de combat

Les sports de combat

- Les arts martiaux
- L'escrime
- Le boxe

Les arts martiaux

Nombre de licenciés en 2012

- Judo : 8 593
- Karaté : 735
- Aïkido : 561
- Capoeira : 655
- Tai chi chuan : 1402
- Autres arts martiaux : 1 942

Les arts martiaux (Judo, karaté, aikido, capoeira) à l'UFOLEP c'est :

- proposer une pratique sportive intégrant des paramètres d'autonomie et de responsabilisation de l'enfant en se servant de l'activité sportive comme outil de médiation via des rencontres individuelles en « ateliers » permettant au combattant, sous la forme d'un tournoi, de « jouer » tous les rôles entrant dans la composition de sa rencontre sportive (combattant, arbitre, juge, commissaire sportif...)
- former (via le plan national de formation) des animateurs compétents et des personnes ressources capables d'encadrer les actions spécifiques proposées par la CNS :

- des compétitions au niveau national pour les jeunes
- des rassemblements interrégions pour les jeunes.

ACTIVITÉS REQUÊTES

- Activités aquatiques
- Activités équestres
- Sport de combat
- Activités de glace ou de précision
- Sports collectifs
- Activités gymniques ou d'agilité
- Activités mécaniques ou aéronautiques
- Sports de nature
- Activités cyclistes

VIDÉOS | PHOTOS | AUDIO

- Résumé vidéo des coupes nationales UFOLEP de football en mai 2012
- Résumé vidéo du national d'athlétisme UFOLEP en 2012
- Résumé vidéo du rassemblement national de bike trial UFOLEP en mai 2012

DÉVELOPPEMENT DURABLE!

DU 4-11 DÉC. 2010

RENCONTRES ÉCO-CITOYENNES ET MÉTIERS

ACTUALITÉS

- 18 novembre 2012 - 14H00 / Paris - Randonnée
- 21 octobre 2012 - 16H30 / Lyon - Randonnée
- 02 juin 2012 - 16H30 / Lyon - Randonnée
- 07 juillet octobre 2012 - 16H30 / Lyon

PARTENAIRES

- Sport et Citoyenneté
- GYMNOVA
- uni VDU
- Association pour le Développement du Sport

Accès au menu
de la sous-
rubrique

Espace
médiathèque

Espace publicit

Espace
actualités

Partie III: La plate-forme d'administration

- ❑ Identification et présentation des modules
- ❑ Les bandeaux du site
- ❑ Mes articles et mes dossiers
 - Insertion de contenu, image, vidéo
 - Création d'un tableau
- ❑ Les DATA_FED
- ❑ Les formulaires
- ❑ La lettre électronique

Partie III: La plate-forme d'administration- Identification

- Identification à la plateforme d'administration

- À partir du site public

Adresses sites publics types:

[http://www.cd.ufolep.org/nom du département](http://www.cd.ufolep.org/nom%20du%20d%C3%A9partement)

[http://www.cr.ufolep.org/nom de la région](http://www.cr.ufolep.org/nom%20de%20la%20r%C3%A9gion)

[http://www.cns.ufolep.org/activité](http://www.cns.ufolep.org/activit%C3%A9)

ex: <http://www.cd.ufolep.org/ariege>

- harmonisation des URL de tous les sites, meilleure identification

-

- Identifiants et mot de passe

types: cd.nom du département@ufolep.org/ cns.activité@ufolep.org

mot de passe: xxxx

ex: cd.ariege@ufolep.org

Partie III: La plate-forme d'administration- L'identification

Pour accéder à la plate-forme d'administration, cliquez sur le bouton administration dans le bandeau bas du site public.



Entrez
adresse mail
et mot de
passe, cliquer
sur OK

Identification

Adresse Email	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Site	Commission Nationale Danse ▼

OK

Partie III: La plate-forme d'administration- Menu

Les différents modules de la plate-forme d'administration



The screenshot shows a web interface with a light blue header bar containing the word "Menu" in white. Below the header, a yellow background contains a list of menu items, each preceded by a small square bullet point. The items are: "Déconnexion" (with subtext "Quitter l'application en toute sécurité"), "Mon site" (with subtext "[Module réservé à l'administrateur] Modifier le design de mon site"), "Les bandeaux du site" (with subtext "Gérer les images et les bandeaux publicitaires"), "Mes articles et mes dossiers" (with subtext "Ajouter, Supprimer, Mettre en ligne des articles et des dossiers, Diffuser ma lettre d'information ..."), "Mes brèves" (with subtext "Mes brèves d'actualité"), "Mes contacts" (with subtext "Les diffuseurs, les abonnés à ma lettre d'information"), "Mes groupes de contacts" (with subtext "Les groupes de destinataire de ma lettre d'information, ou encore les groupes ayant accès à mon intranet"), and "Les rubriques de mon site" (with subtext "[Module réservé à l'administrateur] Activer ou désactiver mes rubriques, les protéger en lecture ou en écriture").

- **Déconnexion**
Quitter l'application en toute sécurité
- **Mon site**
[Module réservé à l'administrateur] Modifier le design de mon site
- **Les bandeaux du site**
Gérer les images et les bandeaux publicitaires
- **Mes articles et mes dossiers**
Ajouter, Supprimer, Mettre en ligne des articles et des dossiers, Diffuser ma lettre d'information ...
- **Mes brèves**
Mes brèves d'actualité
- **Mes contacts**
Les diffuseurs, les abonnés à ma lettre d'information
- **Mes groupes de contacts**
Les groupes de destinataire de ma lettre d'information, ou encore les groupes ayant accès à mon intranet
- **Les rubriques de mon site**
[Module réservé à l'administrateur] Activer ou désactiver mes rubriques, les protéger en lecture ou en écriture

Partie III: La plate-forme d'administration- Menu

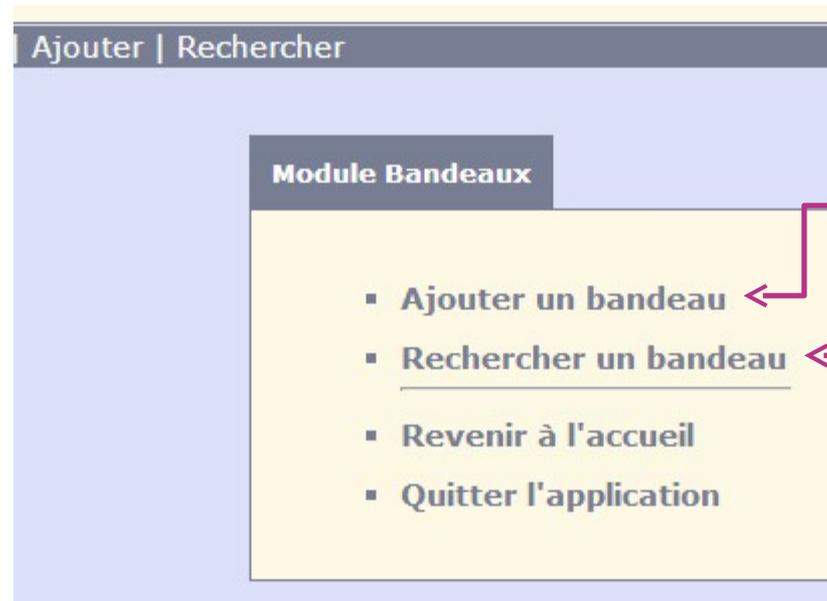
- Le point d'interrogation en Haut à droite redirige vers le site d'Aide en ligne.

CMS - Le 09 Décembre 2013
admin admin (forma1@ufolep.org)-FORMATION 1
[à propos]
[Ajouter aux favoris]



Partie III: La plate-forme d'administration- Les bandeaux du site

Un bandeau c'est une image qui fait partie de la structure du site.



Ajouter un nouveau bandeau

Rechercher un bandeau existant

Partie III: La plate-forme d'administration- Les bandeaux du site

- Identifier l'emplacement du bandeau sur le site public, puis modifier ou ajouter l'image.

Activer = publier la modification.

Sélectionnez l'image de votre choix.

Type d'image ex: largeur **300px** hauteur **250px** bandeau pub (à droite)

Liste des sites de formation

- Adresse des sites
 - <http://www.cns.ufolep.org/forma1>
 - <http://www.cns.ufolep.org/forma2>
 - ...
 - <http://www.cns.ufolep.org/forma16>
- Login administrateur
 - forma1@ufolep.org
 - forma2@ufolep.org
 - ...
 - forma16@ufolep.org

Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Identification à la plate-forme d'administration
 - se connecter au site public
 - accéder à la plateforme d'administration
 - s'identifier
- Ajout d'un bandeau dans l'espace publicité
 - fichiers (bureau) > images > nomdelimage_300_250
 - Visualiser les modifications
 - Activer les modifications
 - Retour sur le site public

Partie III: La plate-forme d'admin - Mes articles et mes dossiers

Ce module permet d'actualiser le corps d'une note.

Ajout de:

- texte
- image
- vidéo
- lien
- DATA_FED
- DATA_MAQUETTE

The screenshot shows the 'Article et dossiers' admin interface. At the top, there are tabs for 'Document' and 'Modification', and buttons for 'Ajouter' and 'Rechercher'. The main form is titled 'ID' and contains the following fields:

- Type:** A dropdown menu with 'Note' selected.
- Rubrique:** A dropdown menu with '(Choix)' selected.
- Titre:** A text input field.
- Chapô:** A large text area for the header.
- Mots clé:** A text input field.
- Date du document:** A date input field.
- Permanent rubrique:** A checkbox that is currently unchecked.

Below these fields is a preview window titled 'Mémo - Aide [masquer]' containing the following text:

- Pour visualiser la note vous devez d'abord l'enregistrer
- Formats d'images préconisés : [\[voir \]](#)
- Types d'images valides : [\[voir \]](#)
- Types de fichiers valides : [\[voir \]](#)
- Pour insérer les données DATA_FED, ajouter le code de type DATA_FED_XXXXXXXXXX
- Pour insérer les données DATA_MAQUETTE, ajouter le code de type DATA_MAQUETTE_XXXX [\[voir \]](#)

Below the preview is a rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), ABC, list creation, link creation, unlink, image insertion, text color, and background color. Below the toolbar is a large text area for the note content. At the bottom of the form, there are fields for 'Chemin: p' and 'Mots:0', a 'Droits' dropdown menu with '(Choix)' selected, and an 'Actif' checkbox that is currently unchecked. At the very bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Type de note

Rubrique de
rattachement

Titre de l'article

Pour mieux
retrouver une
note:

pertinence

Zone
d'informations,

accès au
catalogue des

DATA_

Barre d'outils

Zone de
saisie

la note
est
publique

Document Modification

ID

Type Note

Rubrique (Choix)

Titre

Chapô

Mots clé

Date du document

Permanent rubrique

Mémo - Aide [masquer]

- Pour visualiser la note vous devez d'abord l'enregistrer
- Formats d'images préconisés : [voir]
- Types d'images valides : [voir]
- Types de fichiers valides : [voir]
- Pour insérer les données DATA_FED, ajouter le code de type DATA_FED_XXXXXXXXXX
- Pour insérer les données DATA_MAQUETTE, ajouter le code de type DATA_MAQUETTE_XXXX [voir]

B I U ABC Taille de police

Chemin: p Mots:0

Droits (Choix)

Actif

Enregistrer Annuler

Partie III: La plate-forme d'admin - Mes articles et mes dossiers

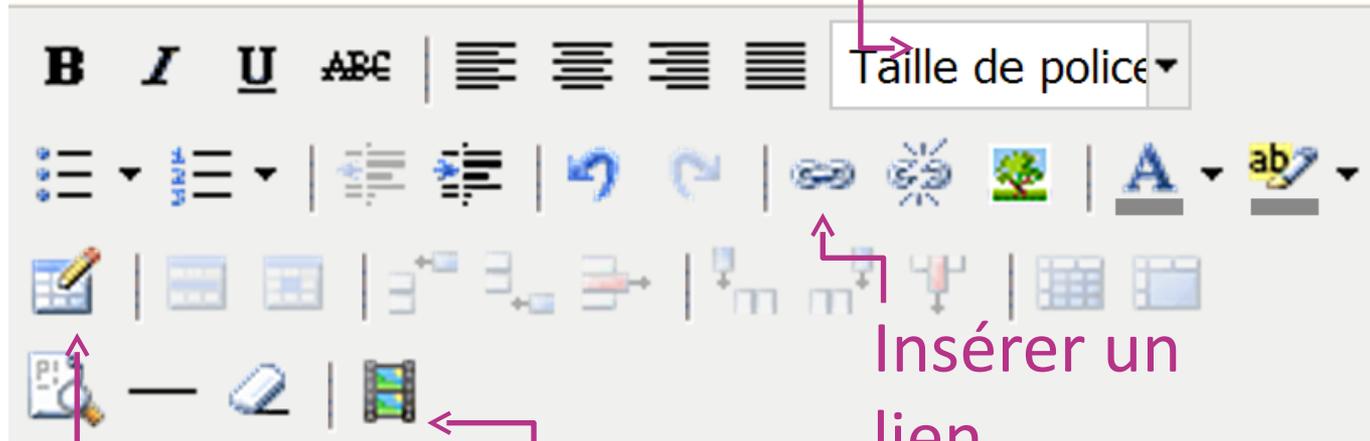
Une barre d'outils classique de traitement de texte.

- modifier des caractères, de les mettre en gras, en couleur

- alignement

- insertion de fichiers, d'images, de tableaux...

Modifier la taille des caractères



Créer, modifier et insérer un tableau

Intégrer une vidéo, un média

Insérer un lien

Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Création d'une note

- fichiers (bureau) > contenu texte.txt > copier
- Enregistrer la note puis visualiser le document
- Activer la note
- Opération: Modifier la note
- Modifier le texte (couleur, gras), enregistrer les modifications

Partie III: La plate-forme d'administration - Insertion d'une image

Le même onglet permet d'insérer:

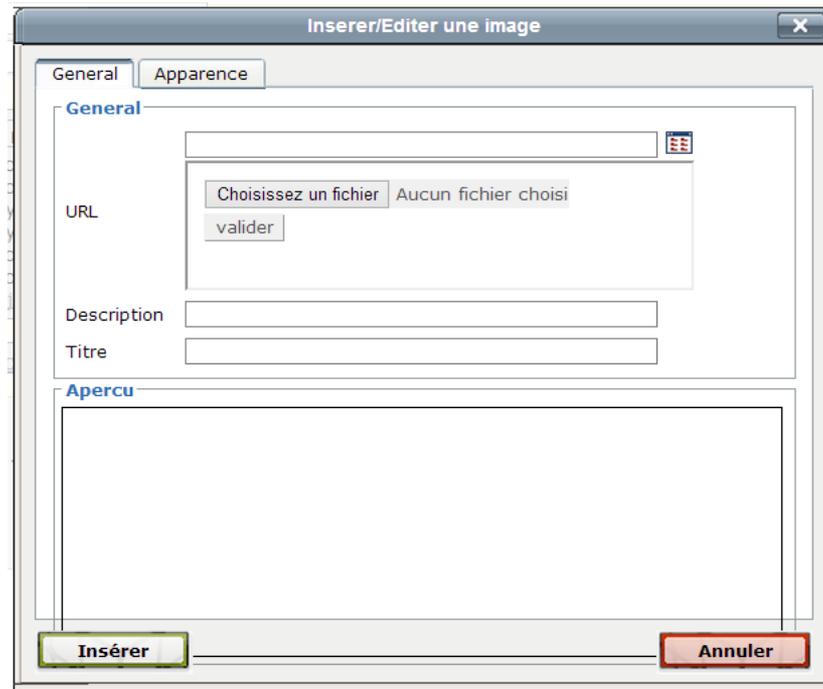
- un lien

- un fichier téléchargeable

- une image



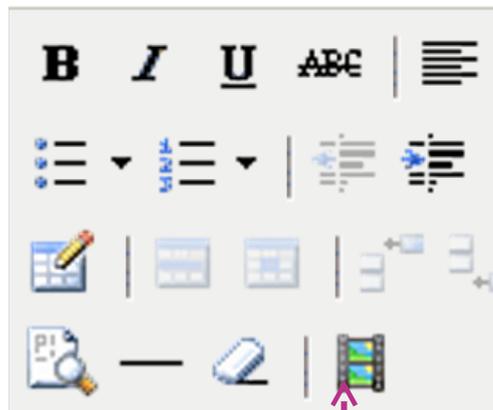
Cliquez sur cet icône.



Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Insertion d'une image dans une note
 - Recherchez la note créée
 - Opération: modifier
 - Ajoutez une image (fichiers (bureau) > images> image intérieure)
 - Visualisez les modifications

Partie III: La plate-forme d'administration - Insertion d'une vidéo



Cliquez sur
l'icône
suivant,
une fenêtre
s'ouvre.



Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Insertion d'une vidéo dans une note
 - Créer une nouvelle note
 - Ajouter une vidéo à partir d'un lien: UFOWEB N1 (bureau) > video
 - **<http://youtu.be/UOfZWVEonvM>**
 - Enregistrez et visualisez la note

Partie III: La plate-forme d'administration- Les fichiers joints

A partir du menu principal >

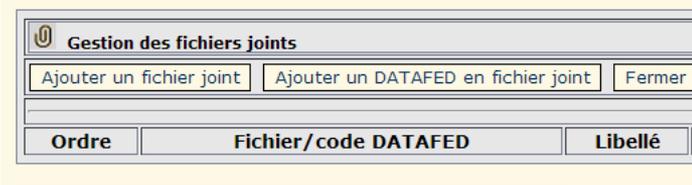
Module

Mes articles

-Rechercher

l'article concerné

exemple_pdf.pdf



Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Insertion d'une pièce jointe dans une note
 - Créer une nouvelle note
 - Ajouter une pièce jointe : fichiers (bureau) > exemple_pdf
 - Enregistrez et visualisez la note

Partie III: La plate-forme d'administration- L'image de note

A partir du menu principal > Module Mes articles

- Rechercher l'article concerné

- Opérations: ajouter un fichier joint / libellé accueil

image_accueil_note_570_250.jpg

Gestion des fichiers joints			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ajouter un fichier joint Ajouter un DATAFED en fichier joint Fermer </div>			
Ordre	Fichier/code DATAFED	Libellé	
1	exemple_pdf.pdf	Les jeux modernes	Supprimer
2	image_accueil_note_570_250.jpg	accueil	Supprimer



Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Insertion d'une image de note
 - Créer une nouvelle note
 - Ajouter une image de note jointe : fichiers (bureau) > image_accueil_note
 - Enregistrez et visualisez la note

Quizz

Quizz

Quizz

Quizz

Partie 1

Question 1: Qu'est ce qu'un bandeau

- a- Le texte de bas de page
- b- Un espace photo sur mon site
- c- Un lien vers une page extérieur

Question 2: L'onglet « Activité raquette » est :

a- Une rubrique de rang 1 b- Une rubrique de rang 2

c- Ce n'est pas une rubrique

Question 3: Pour créer une note :

a- Je vais dans la section « Mon site »

b- Je vais dans la section « Mes contacts »

c- Je vais dans la section « Mes articles et Mes dossiers »

d- Je vais dans la section « Mes notes »

Question 4: Pour que ma note soit visible sur le site

a- Je clique seulement sur le bouton « enregistrer »

b- Je coche la case « actif »

c- Je clique sur le bouton : « Mettre mon site en ligne »

Question 5: Je dois insérer une vidéo, quelle est la bonne pratique

a- Je ne peux pas mettre de vidéo sur mon site

b- Je mets la vidéo en l'état même si elle fait 900 Mo et elle dure 45mn.

c- Je crée un compte Youtube et j'intègre le lien de la vidéo Youtube sur mon site en iframe

Question 6: Qu'est ce que je ne peux pas mettre dans une note

a- Un tableau

b- Une photo

c- Un texte

d- Une vidéo,

e- Un fichier joint

A retenir avant d'aller déjeuner

Le site public et ses espaces bandeaux

La plate-forme d'administration

- Changer les bandeaux
- Ajouter une note
- Ajouter des images dans une note
- Ajouter de la vidéo dans une note
- Ajouter des pièces jointes
- Changer l'image accueil d'une note

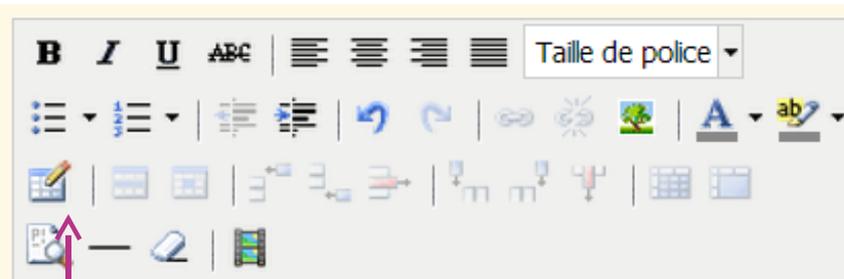
Application : Note complète

- Créer une nouvelle note avec
 - Texte mis en valeur gras italique ajusté
 - Lien vers www.ufolep.org
 - Image
 - Ligne de séparation
 - Vidéo
 - Fichier joint
 - Image de haut de page (image_accueil_note.jpg)
 - actif

Les bonnes pratiques du web

- ❑ Attention à ce que vous mettez en ligne:
 - ✓ Assurez vous que les informations mises en ligne peuvent être publiques
 - ✓ Assurez d'avoir tous les droits (images, sons etc.)
- ❑ Vérifiez la véracité des informations mises en ligne
 - ✓ Une activité à 50€ ne peut pas être en ligne à 5€
- ❑ Les personnes qui ont accès au site doivent être autorisées à diffuser de l'information
- ❑ Attention à la taille, au poids, au format, à la qualité des images
- ❑ Ne pas mettre directement en ligne une vidéo mais faire un lien vers la vidéo
- ❑ Rédigez des textes clairs et sans fautes d'orthographe
- ❑ Vérifiez les liens que vous intégrez sur un site: pas de liens cassés

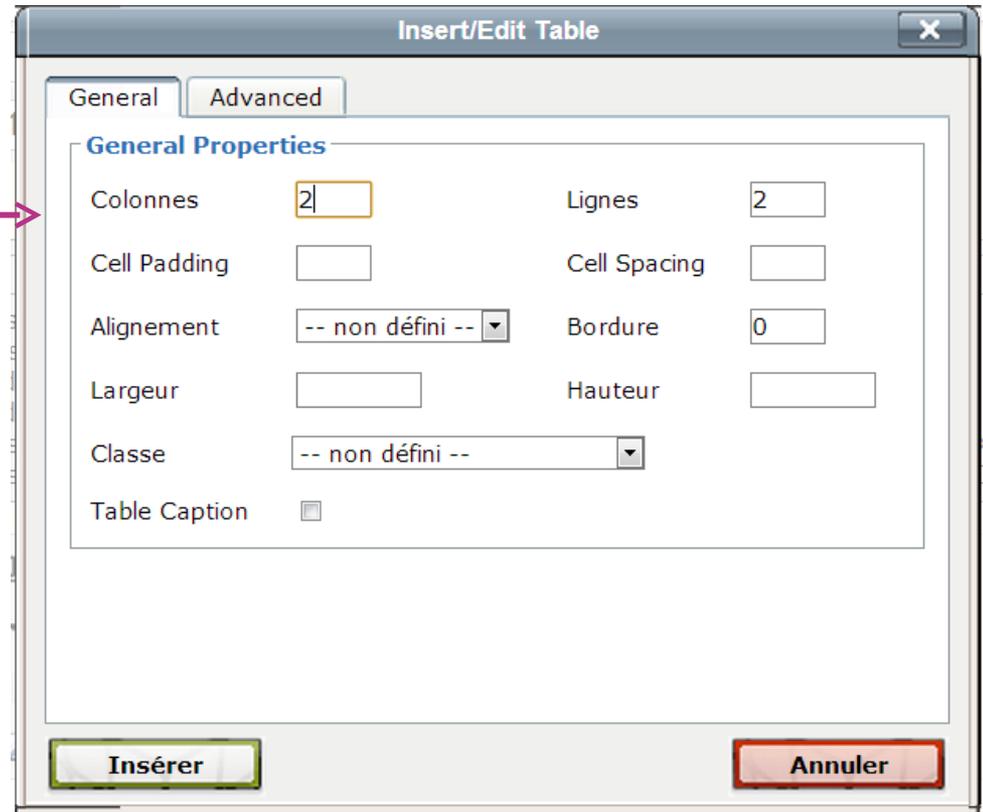
Partie III: La plate-forme d'administration- Création d'un tableau



Dans la barre d'outils d'une note, cliquer sur l'onglet d'insertion de tableau.

Définir les caractéristiques du tableau, nombre de ligne, de colonne.

Puis insérer dans la note.



Partie III: La plate-forme d'administration- Création d'un tableau

Ce module permet d'agencer les informations au sein d'une note, tel un article de journal.



Trois icônes de gestion et de configuration des tableaux.

Ajouter une couleur de fond, ajouter une ligne, modifier la taille de la cellule...

Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Insertion d'un tableau dans une note
 - Créer une nouvelle note
 - Créer votre tableau en insérant une image dans une cellule
 - Enregistrez et visualisez la note

Partie III: La plate-forme d'administration- Les DATA_FED

Qu'est ce que c'est?

- ❑ C'est un contenu pré-rempli à votre disposition
- ❑ Différents types: texte, vidéo, image, formulaire, tableau
- ❑ Sous forme d'un code à 10 chiffres: DATA_FED_XXXXXXXXXX
- ❑ S'utilise dans une note
- ❑ Le contenu du DATA_FED s'affiche sur le site public

Partie III: Le catalogue : <http://www.tech.ufolep.org/catalogue/>

Rechercher...



COMMUNICATION



FORMATION



DEVELOPPEMENT



VIE FEDERALE



VIE SPORTIVE

EJ
OUTILS
VIDEOS
IMAGES-PHOTOS
LES BANDEAUX PARTAGES

FORMATION

DÉVELOPPEMENT

VIE FÉDÉRALE

VIE SPORTIVE



Le centre de ressources

Code ID : 1030000014

Mots clé : centre:ressources

Date : 2012-12-03 00:00:00

Type : Page web à insérer
COPIER LE CODE DATAFED

Partie III: DATA_FED : Intégration d'un fichier joint

- Sélection du code du DATA_FED « fichier »

Code DATAFED à insérer dans la note

DATA_FED_1000500008

Annuler

Couper Ctrl+X

Copier Ctrl+C

Coller Ctrl+V

Tout sélectionner

DÉVELOPPEMENT VIE FÉDÉRALE VIE SPORTIVE

Février EJ Février 2011: Mémoire des fédérations

Code ID : 1000500008

Mots clé : dossier:fevrier:2011:memoire:feder:

Date : 2012-10-21 00:00:00

Type : Document à télécharger

COPIER L'URL DU DOSSIER

COPIER LE CODE DATAFED

- Insertion dans la note en pièce jointe

Gestion des fichiers joints

Ajouter un fichier joint Ajouter un DATAFED en fichier joint Fermer

Ordre	Fichier/code DATAFED	Libellé	
	DATA_FED_1000500008	pré-rempli	Supprimer

Partie III: Application : DATA_FED en pièce jointe

- Rajout d'un DATA_FED en pièce jointe dans une note

Exemple de DATA_FED _en pièce jointe

Accedat huc suavitas quaedam oportet sermonum atque morum, haudquaquam mediocre condimentum amicitiae.



Circa hos dies Lollianus primae lanuginis adolescens, Lampadi filius ex praefecto, exploratus causam Maximino spectante, convictus codicem noxiarum artium nondum per aetatem firmato consilio descripsisse, exulque mittendus, ut sperabatur, patris impulsu provocavit ad principem, et iussus ad eius comitatum duci, de fumo, ut aiunt, in flammam traditus Phalangio Baeticae consulari cecidit funesti carnificis manu.

Alios autem dicere aiunt multo etiam inhumanius (quem locum breviter paulo ante perstrinxi) praesidii adiumentique causa, non benevolentiae neque caritatis, amicitias esse expetendas; itaque, ut quisque minimum firmitatis haberet minimumque virium, ita amicitias appetere maxime; ex eo fieri ut mulierculae magis amicitiarum praesidia quaerant quam viri et inopes quam opulenti et calamitosi quam ii qui putentur beati.

Accedat huc suavitas quaedam oportet sermonum atque morum, haudquaquam mediocre condimentum amicitiae. Tristitia autem et in omni re severitas habet illa quidem gravitatem, sed amicitia remissior esse debet et lierior et dulcior et ad omnem comitatem facilitatemque proclivior.A

A télécharger



[Dossier EJ Février 2011: Mémoire des fédérations \(526.19 Ko\)](#)

VIDEOS	PHOTOS
	Finales UFOLEP de gymnastique à Tours
	Finales UFOLEP de gymnastique à Tours
	Finales UFOLEP de gymnastique à Tours



L'ufolep en quelques mots

Son histoire

L'Union Française des Oeuvres Laiques d'Education Physique a été créée en 1928 au sein de la Ligue de l'enseignement, mouvement d'éducation populaire, afin de répondre aux attentes d'une partie de ses adhérents.

1ère fédération sportive multisports affiliée de France, l'UFOLEP présente une double identité et une double ambition de fédération multisports et de mouvement d'idées dans la société d'aujourd'hui et de demain.

L'UFOLEP est une fédération agréée par le Ministère chargé des Sports et membre du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF).

Ses orientations

- 130 activités sportives conviviales, adaptées pour tous les âges et tous les niveaux
- Du sport en famille
- Du sport en ville ou en milieu rural
- Des activités de loisirs et/ou de compétitions
- De nombreuses activités d'éducation citoyenne à la santé et au développement durable
- Du sport pour une insertion sociale et professionnelle
- Des formations d'animateurs et de dirigeants
- Une prise de conscience éco responsable

Ses chiffres

- 400 000 licenciés (tous âges, tous niveaux)
- 10 000 associations
- Une centaine de délégations départementales
- 23 comités régionaux
- Plus de 130 activités sportives différentes



EN BREF !

- ▶ Bienvenue

➤ Site public
Présentation
de l'UFOLEP

Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Insertion d'un DATA_FED

- Créer une note « Evènement: Journées découverte UFOLEP! »
- Insérer le DATA_FED_XXXXXXXXX **DATA_FED_1030000011**
- Enregistrez et visualisez la note

Partie III: La plate-forme d'administration- Les formulaires



Le pôle communication met en place trois journées de formation UFOWEB au siège de l'UFOLEP nationale. Cette formation s'adresse aux bénévoles, professionnels et élus du réseau en charge d'un site web UFOLEP de comité départemental, régional ou de CNS.

Pour toute information
Rosemary PAUL-CHOPIN
01 43 58 97 77
contact@ufoweb.org

Inscription à la formation M1

Coordonnées
Anit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu adimulato.

Prénom
Nom *
Fonction *
Adresse *
Entité *

Formation
BAnit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu.

Sessio
Hébergement
Message

Inscription à la formation M2

Coordonnées
Anit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu adimulato.

Prénom
Nom *
Fonction *
Adresse *
Entité *

Formation
BAnit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu.

Sessio
Hébergement
Message

Inscription à la formation M3

Coordonnées | **Formation**

Coordonnées
Anit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu adimulato.

Prénom
Nom *
Fonction *
Adresse *
Entité *

Formation
BAnit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu.

Sessio
Hébergement
Message



Inscription à la formation 1EP

Coordonnées
Anit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu adimulato.

Prénom
Nom *
Fonction *
Adresse *
Entité *

Formation
BAnit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu.

Sessio
Hébergement
Message

Pour toute information
Rosemary PAUL-CHOPIN
01 43 58 97 77
contact@ufoweb.org



Inscription à la formation 2EP

Coordonnées
Anit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu adimulato.

Prénom
Nom *
Fonction *
Adresse *
Entité *

Formation
BAnit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu.

Sessio
Hébergement
Message



Inscription à la formation 3EP

Coordonnées | **Formation**

Coordonnées
Anit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu adimulato.

Prénom
Nom *
Fonction *
Adresse *
Entité *

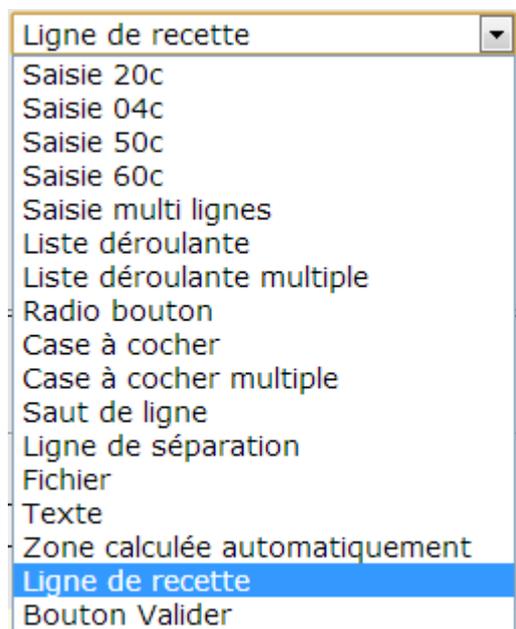
Formation
BAnit post multos Scudilo Scutariorum tribunus velamento subagrestis ingenii persuasionis opifex callidus, qui eum aduabili sermone seris admixto solus omnium proficisci pellexit vultu.

Sessio
Hébergement
Message

Pour toute information
Rosemary PAUL-CHOPIN
01 43 58 97 77
contact@ufoweb.org

Partie III: Les formulaires : les types de ligne et les contrôles

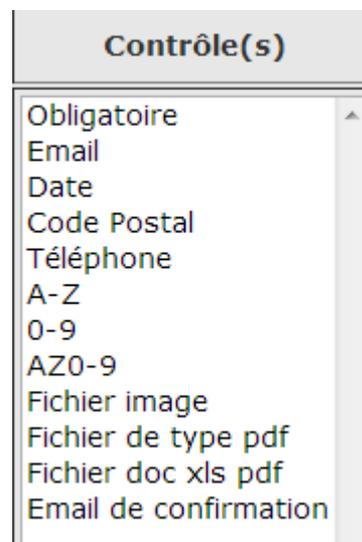
- Types de ligne



A dropdown menu titled "Ligne de recette" with a list of form line types. The "Ligne de recette" option is highlighted in blue.

- Ligne de recette
- Saisie 20c
- Saisie 04c
- Saisie 50c
- Saisie 60c
- Saisie multi lignes
- Liste déroulante
- Liste déroulante multiple
- Radio bouton
- Case à cocher
- Case à cocher multiple
- Saut de ligne
- Ligne de séparation
- Fichier
- Texte
- Zone calculée automatiquement
- Ligne de recette
- Bouton Valider

- Types de contrôle



A dropdown menu titled "Contrôle(s)" with a list of form control types.

- Obligatoire
- Email
- Date
- Code Postal
- Téléphone
- A-Z
- 0-9
- AZ0-9
- Fichier image
- Fichier de type pdf
- Fichier doc xls pdf
- Email de confirmation

Partie III: La plate-forme d'administration- Les formulaires

A partir du menu principal > Module Mon site

- Rechercher un site, sélectionner et ouvrir mon site de travail.

- Opérations: sélectionner Gestion des formulaires

Menu

- **Déconnexion**
Quitter l'application en toute sécurité
- **Mon site**
[Module réservé à l'administrateur] Modifier le design de mon site
- **Les bandeaux du site**
Gérer les images et les bandeaux publicitaires

Module Site

- **Rechercher un site**
- **Revenir à l'accueil**
- **Quitter l'application**

Partie III: Les formulaires : les opérations sur formulaire

- Accès aux formulaires

Site | Gestion des accès

ID	1
Code	site_1
Nom	Formation 1
Description	Formation 1
Actif	1
Protégé en lecture	0
Mail	forma1@ufolep.org
Liste intranet	
Format de site	ufolep
Méta Données	description=Formation 1;keywords=Formation 1;

Opérations : (Choix) ▼

- (Choix)
- Modifier
- Retour Liste
- RePublier
- Informations Site
- Gestion des formulaires

GESTION DES FORMULAIRES

Formulaire	Date	Réponses	Actions
-	-		AJOUTER UN FORMULAIRE

- Paramétrage du formulaire

IDENTIFICATION

Titre du formulaire	Formulaire simple
Code du formulaire	automatique
Description du formulaire	gestorum.
Logo du formulaire	(1) Logo Ufolep 200 x 63 Aperçu du logo : - Logo 1
Email du destinataire	recoit un message a chaque envoi
Envoyer un mail	<input type="checkbox"/>

MISE EN FORME

Modèle	MODELE_1-Logo et Texte à gauche / Formulaire à dro Aperçu du modèle : - M 1 - M 1EP - M 2 - M 2EP - M
Code couleur de fond	
Image de fond	(1) Fond UFOLEP blanc Aperçu du fond : - Fond 1 - Fond 2

GROUPES

Nombre de groupe 2

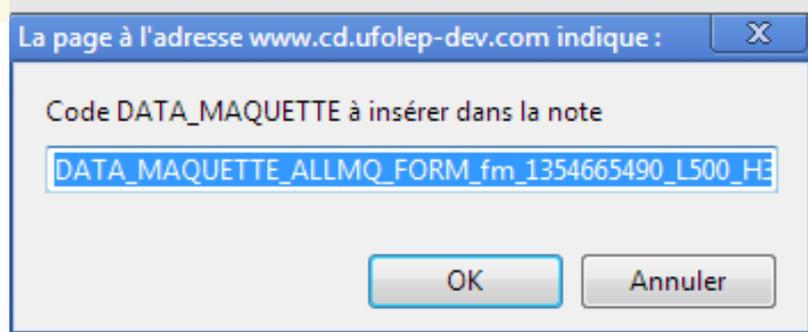
N° Groupe	Pos.	Libellé	Aide à la saisie
1	1	Premier groupe de que	Nec piget dicere avide magis hanc insulam populum .
2	2	Second groupe de que	aerarii nostri angustias iusso .

Partie III: La plateforme d'administration- Les formulaires

Intégrer le formulaire dans une note, cliquer sur code
DATAMAQUETTE...

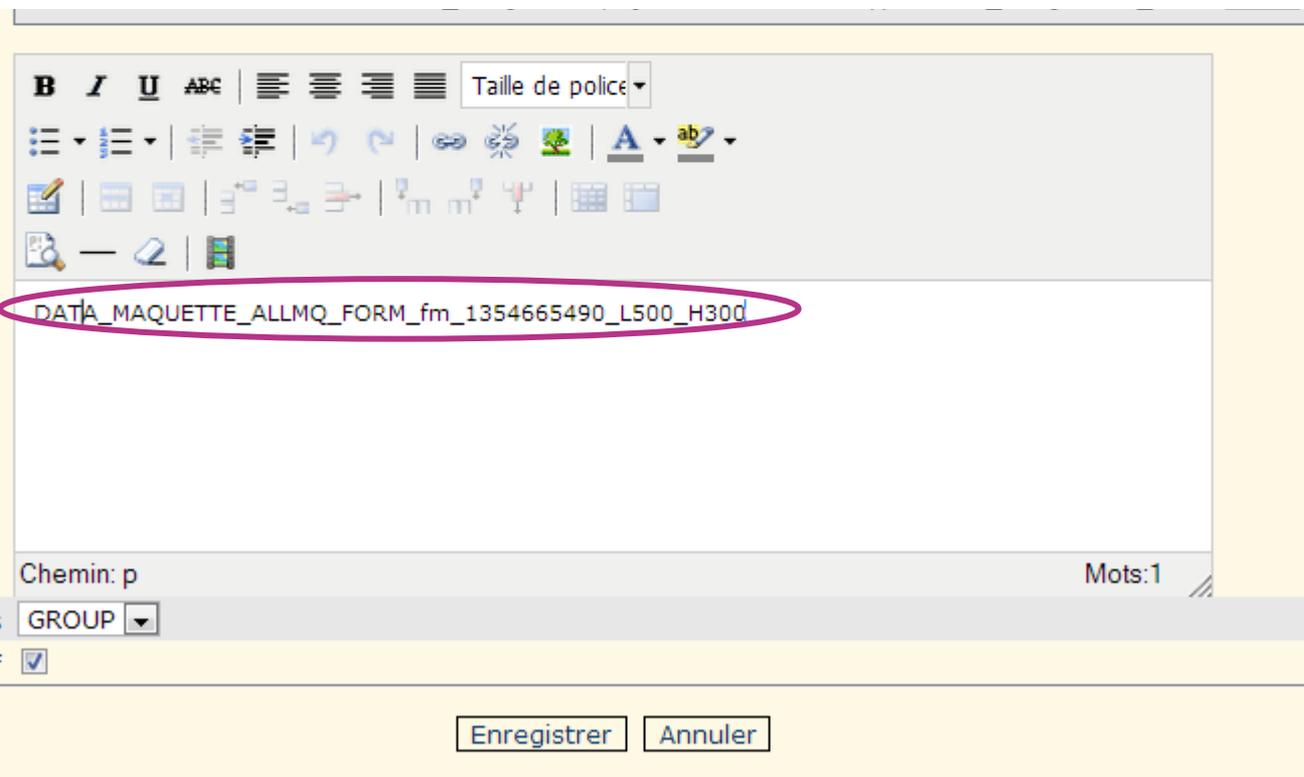
The screenshot shows a web form editor interface. The form is divided into several sections. The top section contains a table with columns for '5', '2', and '5'. The first row has a label 'Participation au repas' and a 'Radio bouton' field with a dropdown menu showing 'Oui,Non'. The second row has a label 'Envoyez' and a text input field. To the right of the form, there are several dropdown menus for 'Obligatoire', 'Email', 'Date', 'Code Postal', 'Gras', 'Italique', 'Petit', and 'Normal'. Below the form, there is a horizontal bar with several buttons: 'Enregistrer le formulaire', 'Aperçu', 'Code DATAMAQUETTE', 'Recevoir les résultats', 'Effacer les résultats', and 'Effacer le formulaire'. The 'Code DATAMAQUETTE' button is circled in purple.

...et copier le texte qui s'affiche dans la
fenêtre.



Partie III: La plate-forme d'administration- Les formulaires

Dans une note, copier le texte, enregistrer...



...Et visualiser le document.

Partie III: Application Formulaire simple

- Formulaire Type 1 – 2 groupes – email de retour

Formulaire simple



Nec piget dicere avide magis hanc insulam populum Romanum invasisse quam iuste. Ptolomaeo enim rege foederato nobis et socio ob aerarii nostri angustias iusso sine ulla culpa proscribi ideoque hausto veneno voluntaria morte deleto et tributaria facta est et velut hostiles eius exuviae classi inpositae in urbem advectae sunt per Catonem, nunc repetetur ordo gestorum.

Premier groupe de questions

Nec piget dicere avide magis hanc insulam populum .

Nom

Prénom

Second groupe de questions

Ptolomaeo enim rege foederato nobis et socio ob aerarii nostri angustias iusso .

Email

Téléphone

valider

Partie III: La plate-forme d'administration- Exercices

- Création d'un formulaire
 - Créer votre formulaire
 - Créer une nouvelle note
 - Ajouter votre formulaire, enregistrer et visualiser

Partie III: La plate-forme d'administration- La lettre d'information

A partir du menu principal > Module Mes articles

- Rechercher l'article concerné

- Opérations: sélectionner Générer la lettre d'information, puis diffuser

The screenshot displays a document management interface. The top section shows a table of document details:

ID	1010900001
Type de document	Note
Rubrique	activités cyclistes
Titre	activités cyclistes
Chapô	
Mots clé	activités cyclistes
Date du document	05-12-2012 21:43:00
Permanent Rubrique	0
Actif	1
Crée par	admin
Date de création	05-12-2012 21:43:00
Maj par	admin
Date de Maj	05-12-2012 21:43:00
Publié par	
Date de publication	05-12-2012 21:43:00
Droits	GROUP
Fichier	
Note	Voir le document

Below the table, there is a section labeled "Opérations :". A dropdown menu is open, showing the following options:

- Générer la lettre d'information (selected)
- (Choix)
- Modifier
- Dupliquer
- Retour Liste
- Publier
- Voir les liens
- Changer la rubrique
- Diffuser

Partie IV: Les outils d'aide et de support

❑ Plusieurs outils

- site d'aide: www.ufolep.org/ufoweb/support
- les formations thématiques ou avancées
- les didacticiels > Visualisation d'un didacticiel

❑ Une équipe support

- organisée par palier, notion de super-utilisateur
- une équipe technique à votre disposition

Quizz

Quizz

Quizz

Quizz

Partie 2

Question 7: Qu'est ce qu'un DATA_FED

a- L'identifiant d'un formulaire

b- Le nom du fichier photo qui se trouve sur mon ordinateur

c- Une façon simple et rapide de mettre en ligne du contenu fourni par le national

Question 8: Un tableau dans une note peut me permettre

a- D'organiser le contenu de ma note

b- De mettre des espaces entre les paragraphes

c- D'insérer un document Pdf

Question 9: Dans quel menu se trouve la fonction de « Gestion des formulaires »

a- Mes articles et
Mes dossiers

b- Mes brèves

c- Mon site

Question 10: Dans un formulaire comment rendre un champ obligatoire

a- J'écris
« obligatoire » dans le
champ info

b- Je clique sur
« Obligatoire » dans
le champ contrôle

c- Je laisse
l'internaute deviner
que le champ est
obligatoire

Question 11: Comment rajouter un formulaire dans une note

a- Je récupère le code DataMaquette que j'intègre dans la note

b- Je crée un tableau dans lequel je mets les champs du formulaire

c- Je crée une image du formulaire que je l'intègre dans la note

Question 12: Avec UFOWEB puis-je créer une lettre d'information

a- OUI

b- NON

Question 13: Je dois rajouter la photo de ma compétition de ski sur le site

a- J'ai une photo de la compétition, validée et de très bonne qualité.
Je choisis cette photo

b- J'ai une photo des participants mais ils n'ont pas donné leur accord.
Ce n'est pas grave ils sont sympas et ils ne feront pas de procès

c- Je mets une photo de mes enfants, elle est floue mais ils sont mignons dessus.

Partie V: Conclusion

- Le site public

- La plate-forme d'administration
 - création d'une note, insertion d'image, de vidéo
 - création d'un tableau
 - DATA_FED
 - création de formulaire

- Les outils d'aide

Pour nous contacter:

- **Rosemary PAUL-CHOPIN**
- **DTNA En charge du pôle communication**
- **01 43 58 97 77**
- **rpaulchopin.laligue@ufolep-usep.fr**

- **Assistante: Noémie VINCENT**
- **01 43 58 97 58**
- **nvincent.laligue@ufolep-usep.fr**

MERCI DE VOTRE ATTENTION

FORMATION N1-ADCOSOFT - UFOLEP – OCTOBRE 2014